

Temeljem članka 18. st.1. i članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Udruge Klub za starije osobe „Mariška“ (u nastavku teksta: Klub) na sjednici održanoj 16. lipnja 2015.godine donosi

## **STATUT Kluba za starije osobe „Mariška“**

### **I. Predmet**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište udruge, zastupanje, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način ostvarivanja javnosti rada, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, uvjeti i način ućlanjivanja i prestanak ćlanstva, prava, obaveze i odgovornosti te stegovna odgovornost ćlanova i način vođenja popisa ćlanova, upravljanje udrugom, rad tijela udruge, te njihov sastav i način sazivanja sjednica, ovlasti i način odlučivanja, uvjeti i način izbora, trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, stegovni postupak, ćlanstvo i suradnja sa srodnim udrugama na državnom ili međudržavnom planu, imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, pečat, amblem/znak udruge, prestanak rada udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te druga pitanja – sukladno Zakonu o udrugama.

### **II. Naziv i sjedište udruge**

#### **Članak 2.**

Puni naziv udruge glasi: Klub za starije osobe „Mariška“.  
Skraćeni naziv glasi: Klub M

#### **Članak 3.**

Sjedište Kluba je u Koprivnici, Trg Eugena Kumićića 17, u Domu za starije i nemoćne osobe Koprivnica (u daljnjem tekstu: Dom).

Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor Kluba.

#### **Članak 4.**

Klub je dobrovoljna, nestranaćka i neprofitabilna interesna udruga koja se upisuje u registar Udruge Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Klub predstavlja nadogradnju djelatnosti Doma. Međusobna prava i obaveze Doma i Kluba reguliraju se posebnim ugovorom.

### **III. Zastupanje**

#### **Članak 5.**

Klub zastupa i predstavlja predsjednik Kluba, koji potpisuje sve dokumente i akte Kluba, a ujedno je i naredbodavac s punom odgovornošću.

Uz predsjednika, Klub zastupaju dopredsjednik i dva člana Upravnog odbora koje imenuje Skupština.

Osoba ovlaštena za zastupanje Kluba:

- odgovara za zakonitost rada Kluba,
- vodi poslove Kluba, sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Kluba.

### **IV. Izgled pečata i amblema**

#### **Članak 6.**

Klub ima svoj amblem koji je sastavljen od stiliziranog lika Mariške i tekstualnog dijela naziva Kluba (originalno umjetničko rješenje).

Klub ima pečat. Pečat je četvrtastog oblika veličine 25x27 mm te sadrži puni naziv Kluba i stilizirani lik Mariške.

### **V. Područje djelovanja**

#### **Članak 7.**

Klub djeluje na području Koprivničko-križevačke županije.

### **VI. Ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima**

#### **Članak 8.**

Klub je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske i samostalna u svome djelovanju.

#### **Članak 9.**

Ciljevi Kluba usmjereni su na:

- poboljšanje kvalitete života umirovljenika, starijih osoba i osoba kojima je zbog bolesti, invalidnosti ili drugih zdravstvenih poteškoća potrebna pomoć druge osobe
- promicanje aktivnog starenja i socijalne uključenosti,

- pružanje pomoći i podrške osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti,
- promicanje društvene solidarnosti i nenasilja,
- promicanje i razvoj volonterstva,
- poticanje razvoja civilnog društva i lokalne zajednice,
- promicanje, razvoj i unaprjeđenje socijalnih usluga, socijalne i zdravstvene zaštite starijih osoba i osoba u riziku od socijalne isključenosti,
- promicanje, razvoj i unaprjeđenje slobodnih aktivnosti, sportske rekreacije, kulturno-umjetničkog amaterizma i cjeloživotnog učenja,
- promicanje i zaštitu zdravlja,
- promicanje i zaštitu ljudskih prava i socijalne pravde,
- poticanje razvoja socijalnog poduzetništva,
- promicanje i zaštitu okoliša,
- poticanje i unaprjeđenje međunarodne suradnje.

Poseban cilj udruživanja jest da članovi Kluba budu aktivno i organizirano uključeni u društveni život te kroz djelatnosti Kluba održavaju vitalnost, psihofizičku svježinu i trajni interes za aktualna zbivanja kako u primarnoj sredini, tako i na općedruštvenom planu.

### **Članak 10.**

Područja djelovanja sukladno ciljevima su: socijalna djelatnost, zaštita zdravlja, kultura i umjetnost, obrazovanje i istraživanje, ljudska prava, međunarodna suradnja, demokratska politička kultura, zaštita okoliša i sport.

## **VII. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi**

### **Članak 11.**

Radi ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 9. ovog Statuta Klub će obavljati slijedeće aktivnosti:

- osmišljavati, organizirati i provoditi programe i projekte usmjerene na poboljšanje kvalitete života starijih osoba i drugih skupina u riziku od socijalne isključenosti,
- osmišljavati, organizirati i provoditi sadržaje i aktivnosti vezane uz organizirano korištenje slobodnog vremena (sportsko-rekreativne, kulturno-umjetničke, kreativne, društvene, zabavne i slične aktivnosti)
- promidžbeno motivirati starije osobe za uključivanje u Klub i aktivno sudjelovanje u djelatnostima Kluba,
- organizirati stručna predavanja iz područja djelatnosti Kluba, a naročito iz područja gerontologije, socijalne i zdravstvene zaštite
- organizirati programe cjeloživotnog učenja (tečajeve, seminare, edukacije)
- provoditi aktivnosti vezane uz poticanje kulturno-umjetničkog, audiovizualnog, likovnog i literarnog amaterizma (kroz dramske, plesne, literarne skupine, pjevačke zborove, likovne radionice, kolonije i sl.),
- promicati zdravi način življenja, organizirati različite preventivne i promotivne aktivnosti vezane uz očuvanje i unaprjeđenje zdravlja te prevenciju bolesti (naročito umirovljenika i starijih osoba), kao što su rekreacijsko vježbanje, preventivna mjerenja, edukativna predavanja, radionice, staze zdravlja, nordijsko hodanje i sl.,

- uključivati se u aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša i organizirati eko akcije,
- razvijati lokalnu, regionalnu, nacionalnu i međunarodnu suradnju i partnerstva s drugim udrugama i ustanovama
- održavati, njegovati i unaprjeđivati suradnju s Domom, respektirajući činjenicu da je upravo Dom iznjedrio Klub te je glavni oslonac za postojanje i rad Kluba
- razvijati suradnju sa svim društvenim subjektima koji mogu doprinijeti radu Kluba
- pružati savjetodavnu pomoć i podršku
- u svoj rad uključiti volontere i organizirati volontersku pomoć
- organizirati jednodnevne izlete, hodočašća i posjete manifestacijama i ustanovama isključivo za članove Kluba
- pratiti stanje ljudskih prava, naročito prava starijih osoba te poduzimati akcije i inicijative vezane uz promicanje ljudskih prava i socijalne pravde
- organizirati dobrotvorne koncerte u skladu s posebnim propisima (Zakon o humanitarnoj pomoći), glazbene i scenske manifestacije i festivale i festivale sportske rekreacije, likovne kolonije i prodajne izložbe radova Kluba
- sudjelovati na prigodnim prodajama u sklopu održavanja sajмова, priredaba i izložbi, sukladno Zakonu o trgovini,
- organizirati tribine, okrugle stolove i druge stručne skupove vezane uz razvoj civilnog društva, promociju društvene solidarnosti, razvoj socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja i drugih područja od interesa Kluba, kao i razmjene iskustava i primjera dobre prakse,
- izdavati publikacije (časopise, vodiče, brošure i sl.) iz područja djelatnosti Kluba,
- provoditi istraživanja vezana uz procjenu stanja i probleme starije populacije
- organizirati i provoditi aktivnosti promicanja socijalne uključenosti starijih osoba u život lokalne zajednice,
- prema mogućnostima Kluba sudjelovati na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima, natjecanjima i manifestacijama
- pratiti zakonsku regulativu vezanu uz starije osobe, sudjelovati u javnom zagovaranju te predlagati izmjene i dopune zakona i propisa, u interesu poboljšanja društvene brige i skrbi za starije osobe,
- organizirati, pružati i razvijati socijalne usluge (pomoć u kući, halo pomoć, usluge prijevoza), kao i druge usluge i pomoć iz područja socijalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim propisima
- poduzimati akcije senzibiliziranja i podizanja svijesti javnosti i vlasti o potrebama i problemima starije populacije te mogućnostima njihovog rješavanja,
- primjenjivati načela Ujedinjenih Naroda za starije osobe: neovisnost, društveno sudjelovanje, skrb, samoispunjenje, dostojanstvo,
- provoditi i druge aktivnosti kojima se doprinosi ostvarenju ciljeva Kluba.

## **VIII. Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi**

### **Članak 12.**

Klub obavlja djelatnost trgovine kroz prodaju vlastitih proizvoda prigodnom prodajom u sklopu održavanja sajмова, priredaba i izložbi, sukladno Zakonu o trgovini.

Klub može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva i aktivnosti, obavljati i druge gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima.



Klub gospodarske djelatnosti ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako Klub u obavljanju gospodarske djelatnosti ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Kluba, sukladno ciljevima utvrđenim Statutom.

## **IX. Javnost djelovanja**

### **Članak 13.**

Rad Kluba je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Kluba o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Kluba,
- objavom na oglasnoj ploči Kluba i web stranicama Kluba,
- obavještanjem javnosti o radu i djelovanju Kluba putem sredstava javnog priopćavanja i tiskovnih konferencija,
- izdavanjem publikacija Kluba,
- na druge prigodne načine.

### **Članak 14.**

Rad sjednica tijela Kluba je javan. Iznimno, javnost se može isključiti u izuzetnim situacijama kada se raspravlja o:

- poslovnoj tajni, kada se želi zaštititi interes Kluba,
- disciplinskom postupku, kada se želi zaštititi dostojanstvo osobe,
- u drugim izuzetnim situacijama, kada to zahtjeva sadržaj dnevnog reda.

## **X. Članovi Kluba**

### **Članak 15.**

Član Kluba može biti svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja to želi i prihvaća ciljeve Kluba, i druge odredbe ovog Statuta, sukladno Statutu i Zakonu.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u Klubu putem svojeg ovlaštenog predstavnika.

### **Članak 16.**

Članovi Kluba mogu biti redovni, pridruženi i počasni.

Redovni članovi mogu biti fizičke osobe starije od pedeset godina koje su u mirovini, odnosno osobe od 65 godina i više te predstavljaju izborno tijelo Kluba s pravom glasa na sjednicama Skupštine.

Redovnim članom postaje se upisom u evidenciju članova Kluba, na vlastiti zahtjev, a temeljem dokaza o ispunjenju uvjeta za redovne članove (dob i/ili status umirovljenika).

Pridruženi članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje su profesionalno ili humanitarno zainteresirane za rad Kluba ili pružanje pomoći članovima Kluba.

Pridruženim članom postaje se upisom u evidenciju člana Kluba, temeljem iskazanog interesa za učlanjenjem.

Počasni članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem pridonijele ostvarivanju ciljeva Kluba, a imenuje ih Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili predsjednika Kluba.

### **Članak 17.**

Prava i obaveze redovnih članova Kluba su:

- neposredno ili posredno sudjeluju u radu Kluba,
- biraju i mogu biti birani u tijela Kluba,
- biti informirani o radu Kluba
- istupiti iz Kluba uz ispunjenje svih preuzetih obaveza.
- redovito plaćati članarinu u iznosu koji odredi Skupština Kluba, na prijedlog Upravnog odbora,
- poštivati Statut, Zakon i druge akte Kluba,
- svojim radom i zalaganjem doprinositi ugledu Kluba i Doma,
- čuvati imovinu Kluba i Doma,
- ostvarivati i druga prava i obaveze utvrđene Statutom, drugim aktom Kluba, zakonom i drugim propisima.

### **Članak 18.**

Prava i obaveze pridruženih članova Kluba su:

- neposredno ili posredno sudjeluju u radu Kluba, ali bez prava odlučivanja,
- biti informirani o radu Kluba
- istupiti iz Kluba uz ispunjenje svih preuzetih obaveza.
- poštivati Statut, Zakon i druge akte Kluba,
- svojim radom i zalaganjem doprinositi ugledu Kluba i Doma,
- čuvati imovinu Kluba i Doma,
- ostvarivati i druga prava i obaveze utvrđene Statutom, drugim aktom Kluba, zakonom i drugim propisima,
- poštivati ciljeve i načela Kluba, utvrđenih Statutom, drugim općim aktima Kluba, Zakonom i odlukama tijela Kluba, kao i obavezu zalaganja za ostvarenje tih ciljeva.

Ukoliko Skupština kvalificiranom većinom izabere pridruženog člana u upravljačko tijelo Kluba, tada pridruženi član ima sva prava i obaveze redovitog člana.

### **Članak 19.**

Prava i obaveze počasnih članova Kluba su:

- sudjelovati u radu Kluba, ali bez prava odlučivanja
- biti informirani o radu Kluba
- istupiti iz Kluba uz ispunjenje svih preuzetih obaveza.
- poštivati Statut, Zakon i druge akte Kluba,
- svojim radom i zalaganjem doprinositi ugledu Kluba i Doma,

- čuvati imovinu Kluba i Doma,
- poštivati ciljeve i načela Kluba, utvrđenih Statutom, drugim općim aktima Kluba, Zakonom i odlukama tijela Kluba, kao i obavezu zalaganja za ostvarenje tih ciljeva.

Počasni članovi nemaju pravo birati i ne mogu biti birani u tijela Kluba.

### **Članak 20.**

Korisnici Doma za starije i nemoćne osobe u Koprivnici, mogu biti redovni članovi Kluba sa svim pravima i obavezama redovnih članova osim obaveze i plaćanja članarine.

Korisnici Doma za starije i nemoćne osobe u Koprivnici te pridruženi i počasni članovi Kluba mogu prema svojim željama i mogućnostima mogu sudjelovati u plaćanju članarine Kluba.

### **Članak 21.**

Klub vodi popis svojih članova sukladno odredbama Zakona.

Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, adresi, datumu pristupanja Klubu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Klubu i razlogu prestanka.

Klub može voditi i druge evidencije članova s podacima o telefonskom broju, e-mailu i slično.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Svaki član mora imati člansku iskaznicu.

### **Članak 22.**

Članstvo prestaje ispisom, brisanjem iz popisa članova, isključenjem ili smrću.

Član se ispisuje iz popisa članova na osnovi pismene obavijest člana koji se želi ispisati iz članstva Kluba.

Član se briše iz popisa članova, ukoliko do kraja godine ne uplati članarinu za prethodnu godinu.

Član se isključuje iz članstva Kluba kada grubo krši Statut Kluba a osobito postupa suprotno utvrđenim ciljevima Kluba.

Odluku o isključenju člana iz udruge i odluku o brisanju iz popisa članova donosi Stegovni odbor Kluba natpolovičnom većinom.

Protiv odluke o brisanju iz popisa članova, dopuštena je žalba u roku od 15 dana, o kojoj odlučuje Upravni odbor na slijedećem zasjedanju, odlukom koja je konačna.

Protiv odluke o isključenju dopuštena je žalba u roku od 15 dana, o kojoj odlučuje Skupština na slijedećem zasjedanju, odlukom koja je konačna.

### **Članak 23.**

Klub može dodjeljivati simbolična priznanja, nagrade, plakete ili diplome članovima Kluba, Udrugama i pojedincima za osobni trud, zasluge i rezultate rada Kluba.

Vrstu priznanja, kriterije i način dodjele utvrđuje Upravni odbor svojim posebnim aktom.

## **XI. Ustrojbeni oblici i statusne promjene**

### **Članak 24.**

Klub se zasniva na radu sekcija kao osnovnih ustrojbenih jedinica, koje djeluju kao integralne sastavnice Kluba koje provode svoje programe sukladno ovom Statutu i drugim normativnim aktima Kluba.

Klub organizira socijalne usluge u okviru zasebne organizacijske jedinice, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

Odluku o osnivanju ustrojbenog oblika donosi Upravni odbor.

Ustrojbeni oblici djeluju sukladno godišnjim planovima Kluba, Statutu, zakonima i drugim propisima.

Odluka o osnivanju ustrojbenih oblika mora sadržavati odredbe o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje ustrojbenog oblika.

### **Članak 25.**

Klub se može udruživati sa srodnim udrugama i drugim pravnim subjektima te u međunarodne udruge na način predviđen zakonom.

Odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela Kluba) donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća pokazuju negativan rezultat.

## **XII. Tijela Kluba**

### **Članak 26.**

Članovi Kluba upravljaju Klubom neposredno, na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u upravljačkim tijelima.

### **Članak 27.**

Tijela Kluba su: Skupština, Predsjednik, Dopredsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Stegovni odbor.

Za svoj rad sva su tijela Kluba odgovorna Skupštini, a međusobno imaju pravo uvida u sve dokumente rada, djelovanja, poslovanja, planiranja, kao i u zapisnike i druge akte.

Klub može osnivati po potrebi povremene stručne komisije ili druga povremena radna tijela za obavljanje nekih povremenih ili stručnih ili drugih poslova.

Tijela iz stavka 3. ovog članka osnivaju se odlukom Predsjednika.

## **Skupština Kluba**

### **Članak 28.**

Skupština je najviše tijelo Kluba i čine je svi redovni članovi Kluba.

U radu Skupštine mogu prisustvovati pridruženi i počasni članovi Kluba i gosti, ali bez prava odlučivanja.

Skupština radi u sjednicama i donosi poslovnik o svojem radu.

### **Članak 29.**

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje dva puta svake kalendarske godine.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine. Način i vrijeme, provođenja izbora i izborni postupak utvrđuje Upravni odbor.

Izvanredna sjednica Skupštine se održava prema potrebi na temelju unaprijed nepredvidivih razloga, na način i po postupku za propisan za sazivanje redovne Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Skupštinu saziva bilo koji član posljednjeg Upravnog odbora kojemu je istekao mandat.

### **Članak 30.**

Skupštinu saziva Predsjednik Kluba po potrebi, a naročito:

- temeljem zaključka Upravnog odbora,
- na zahtjev najmanje 10 posto redovnih članova Kluba,
- na zahtjev Nadzornog odbora.

U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji iz stavka 1. ovog članka su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od trideset ( 30 ) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, sazvat će je predlagatelj ( odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice ).

Poziv za Skupštinu sa predloženim dnevnim redom i popratnom dokumentacijom za pojedine točke dostavlja se najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim slučajevima predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku.

### **Članak 31.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova s pravom glasa a donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova.

Ako se na sjednicu Skupštine ne odazove natpolovična većina redovnih članova (nedostatak kvoruma), daljnji tijek sjednice skupštine se odgađa za 30 minuta. Ukoliko ni tada nema odaziva natpolovične većine, zasjedanje se odgađa još

petnaest minuta pa, ukoliko ni tada nema natpolovične većine, skupština može otpočeti te punovažno odlučivati ako se pozivu odazvalo više od jedne trećine redovnih članova u kojem se slučaju odluke donose jednom trećinom glasova plus jedan glas od ukupnog broja redovnih članova Kluba.

### **Članak 32.**

Skupština Kluba:

- usvaja Statut te izmjene i dopune Statuta,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Kluba,
- bira i razrješava sva tijela Kluba,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskoj djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Kluba,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi Poslovnik o radu skupštine Kluba,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

### **Članak 33.**

Skupštinom predsjedava Predsjednik. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Dopredsjednik.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuje Predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

### ***Predsjednik Kluba***

### **Članak 34.**

Predsjednika bira Skupština tajnim ili javnim glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine za mandatno razdoblje od četiri godine, s pravom da bude ponovno biran.

Predsjednik Kluba je po položaju i predsjednik Upravnog odbora i član Skupštine.

### **Članak 35.**

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata ako:

- prekrši Zakon, postupa suprotno odlukama Skupštine,
- ne izvršava Statutom utvrđene obveze, kao i preuzete zadatke koji proizlaze iz drugih akata,
- ako je njegov rad nezadovoljavajući ili čak štetan po ugled Kluba ili Doma,
- ako izgubi poslovnu sposobnost ili podnese ostavku.



O opozivu i razrješenju konačnu odluku donosi Skupština.

Skupština se mora sazvati u roku od osam dana po donošenju zahtjeva za opoziv/razrješenje. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu/razrješenju Skupština bira novog Predsjednika a njegov mandat traje do isteka redovnog mandata.

### **Članak 36.**

Predsjednik Kluba:

- rukovodi radom Kluba, zastupa i predstavlja Klub,
  - potpisuje sve dokumente i akte Kluba,
  - usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Kluba i obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština,
  - brine o izvršavanju odluka i drugih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor,
  - donosi odluke vezane uz redovno poslovanje Kluba, načinu realizacije programa rada Kluba, sklapanju ugovora o radu ili ugovora o djelu radi obavljanja stručnih, administrativnih, programskih i drugih poslova, u skladu sa Statutom, zakonima, pravilnicima i drugim propisima,
  - donosi odluke vezane uz provedbu programa i projekta za opće dobro financirane iz javnih izvora,
  - predlaže Upravnom odboru donošenje pravilnika i drugih općih akata Kluba,
  - vodi popis članova Kluba,
- Predsjednik Kluba ujedno je i naredbodavac s punom odgovornošću.

### ***Dopredsjednik Kluba***

### **Članak 37.**

Predsjedniku u njegovom radu pomaže Dopredsjednik, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme zamjene Predsjednika, Dopredsjedniku teku sva prava i obaveze istovjetne kao i za Predsjednika, u skladu s ovim Statutom.

Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv Dopredsjednika istovjetan je kao i za Predsjednika.

### ***Upravni odbor***

### **Članak 38.**

Upravni odbor je izvršno upravno tijelo, koje između sjednice Skupštine, upravlja poslovima Kluba i provodi u djelo odluke Skupštine.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Predsjednik Kluba po položaju je Predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Članak 39.**

Upravni odbor ima devet članova.

Predsjednik i dopredsjednik Kluba, te osobe iz članka 42. ovog Statuta članovi su Upravnog odbora po položaju.

Ostali članove Upravnog odbora biraju se na Izornoj Skupštini iz redova redovnih članova.

Mandat svih članova bez obzira na način izbora je četiri godine sa neograničenim mandatima.

Prijedlog za izbor članova Upravnog odbora, podnosi Upravni odbor iz prethodnog sastava, a prijedlog se može dopuniti i na samoj Skupštini.

### **Članak 40.**

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik na osobnu inicijativu ili po zahtjevu Nadzornog odbora ili dva člana Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora vodi Predsjednik Kluba, odnosno dopredsjednik u slučaju odsutnosti Predsjednika. Predsjednik može ovlastiti bilo kojeg od članova Upravnog odbora za vođenje sjednice u slučaju odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge. Zapisnik potpisuje Predsjednik i zapisničar.

### **Članak 41.**

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### **Članak 42.**

Radi tijesne suradnje s Domom za starije i nemoćne osobe u Koprivnici najmanje dva člana Upravnog odbora moraju biti stručni djelatnici koje Dom odredi za koordinaciju suradnje i strukovnu podršku.

Član Upravnog odbora može biti predstavnik pravne osobe koja je član Kluba. Članom Upravnog odbora može postati osoba koja se u radu Kluba istakne stručnošću, marljivošću i odgovornošću.

### **Članak 43.**

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini Statut, njegove izmjene i dopune,
- donosi pravilnike i druge opće akte Kluba,
- priprema i predlaže Skupštini druge opće akte,
- utvrđuje visinu godišnje članarine,
- priprema godišnji plan rada i financijski plan Kluba, predlaže godišnje izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće,
- predlaže likvidatora Kluba,

- utvrđuje odnose suradnje te precizira ugovorne odnose s Domom za starije i nemoćne osobe u Koprivnici, kao i drugim pravnim subjektima kad se za to ukaže potreba,
- daje odobrenje za službena putovanja u inozemstvo,
- brine o imovini Kluba i prikupljanju sredstava te unaprijeđenju djelatnosti Kluba,
- obavlja druge zadaće u skladu sa Statutom i Zakonom.

#### **Članak 44.**

Izabrani član Upravnog odbora može biti razriješen i prije isteka mandata iz istih razloga i po postupku iz članka 35 ovog Statuta.

Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu/razrješenju člana Upravnog odbora Skupština bira novog člana Upravnog odbora, a njegov mandat traje do isteka mandata opozvanog člana. U slučaju opoziva/razrješenja natpolovične većine ili cijelog sastava Upravnog odbora, novoizabranom Upravnom odboru mandat traje do isteka mandata aktualnog predsjednika.

#### ***Nadzorni odbor***

#### **Članak 45.**

Članovi Kluba nadziru rad Kluba osobno i putem Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština za mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog biranja.

Nadzorni odbor bira predsjednika iz svog sastava.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Kluba.

Odredbe o opozivu i razrješenju Upravnog odbora na iz članka 44. ovog Statuta na odgovarajući način se primjenjuju i na Nadzorni odbor.

#### **Članak 46.**

Nadzorni odbor kontrolira materijalno – financijsko poslovanje Kluba, nadzire rad Kluba a osobito:

- kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Kluba,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obaveza,
- kontrolira i analizira materijalno – financijsko poslovanje i raspolaganje imovinom,
- kontrolira primjenu statuta i drugih odluka Skupštine.

Nadzorni odbor mora obavezno postupiti primjereno svakoj predstavi, primjedbi, žalbi i sličnim ukazima na kojima inzistiraju članovi Kluba.

O svojim nalazima upoznaje Skupštinu, Upravni odbor i Predsjednika a Skupštini najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu o nalazima.

#### **Članak 47.**

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, najmanje jednom godišnje, a saziva ih predsjednik Nadzornog odbora na osobnu inicijativu ili po zahtjevu jednog člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje, ako su sjednici nazočni svi članovi a odluke donosi većinom glasova.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

### **Stegovni odbor**

#### **Članak 48.**

Članovi Kluba stegovno odgovaraju za povrede članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Stegovni odbor koji je sastavljen od tri člana, koje bira i razrješuje Skupština na četiri godine i mogu biti iznova izabrani.

Članovi Stegovnog odbora međusobno biraju predsjednika. Stegovni odbor jednom godišnje o svom radu podnosi izvješće Skupštini Kluba.

#### **Članak 49.**

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik Kluba, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 (jedna desetina) članova Kluba.

Stegovnim postupkom mogu se izricati slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Kluba.

Odluke se donose većinom glasova Stegovnog odbora.

Protiv odluke Stegovnog odbora može se u roku od 15 dana, računajući od dana uručenja/dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini, koja odlučuje sukladno članku 31. ovog Statuta.

### **XIII. Prestanak postojanja Kluba**

#### **Članak 50.**

Razlozi za prestanak postojanja Kluba su:

- odluka Skupštine o prestanku rada Kluba,
- statusne promjene (pripajanje, spajanje, podjela)
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, ako ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Kluba,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Kluba pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge,

U slučajevima prestanka postojanja Kluba odlukom Skupštine ista se donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova.

## **Članak 51.**

U slučajevima prestanka postojanja Kluba odlukom Skupštine ili pokretanjem stečajnog postupka likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Kluba u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

## **XIV. Izbor i opoziv likvidatora**

### **Članak 52.**

Likvidator Kluba može biti pravna ili fizička osoba koju bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator ne mora nužno biti član Kluba, ali mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim znanjem ) kako bi mogao provesti postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se na način utvrđen Zakonom.

## **XV. Način stjecanja i raspolaganja imovinom**

### **Članak 53.**

Imovinu Kluba čine novčana sredstva, pokretnine i nekretnine, kao i druga imovinska prava.

Novčana sredstva čine prihodi koja je Klub stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Klub stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, kao i obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno Statutu i Zakonu, financiranjem programa i projekata Kluba iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave te fondova i inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

### **Članak 54.**

Ako Klub provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje mora o njihovoj provedbi i načinu korištenja sredstava izvijestiti davatelja sredstava, te o njihovoj provedbi obavještavati i informirati širu javnost.

Sredstva prikupljena na ovaj način Klub može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa i projekata.

### **Članak 55.**

Klub odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Dobit koja se ostvari obavljanjem zakonski dopuštenih djelatnosti ili od svoje imovine Klub će koristiti za obavljanje, unapređivanje i proširivanje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi određeni Statutom, i u skladu sa Zakonom.

Članovi Kluba ne odgovaraju za obaveze Kluba.

Skupština odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te financijskim planom o raspolaganju novčanim sredstvima Kluba.

Prijedloge akata iz stavka 4. ovog članka na razmatranje i prihvaćanje Skupštini podnosi Predsjednik i Upravni odbor.

#### **Članak 56.**

U slučaju prestanka rada Kluba, uslijed zakonski predviđenih razloga, nakon namirenja vjerovnika i drugih potraživanja, sva imovina Kluba pripada Domu za starije i nemoćne osobe Koprivnica, osim novčanih sredstava.

Novčana sredstva mogu se predati udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve, o čemu odlučuje Skupština.

Klub nema pravo prestankom svoju imovinu prenijeti u vlasništvo fizičke osobe niti je dijeliti svojim osnivačima, članovima Kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **XVI. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Kluba**

#### **Članak 57.**

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Klubu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Kluba, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem, sporazumno, a ako u teme ne uspiju Upravni odbor imenuje povjerenstvo od tri člana.

#### **Članak 58.**

Sukob interesa u Klubu smatra se situacija kada članovi Kluba, članovi tijela Kluba ili nositelji pojedinih funkcija u obavljanju svoje dužnosti u Klubu dođu u situaciju da svojom odlukom ili djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama a na štetu Kluba. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno u vezi čega Upravni odbor imenuje povjerenstvo od tri člana.

#### **Članak 59.**

Povjerenstva iz članka 55. i 56. ovog Statuta odlučuje u prvom stupnju.

Ukoliko su članovi Kluba na koje se odnosi odluka povjerenstva nezadovoljni odlukom povjerenstva imaju pravo prigovora Upravnom odboru u roku osam (8) dana od dana primitka pismene odluke.

Odluka Upravnog odbora je konačna.



## XVII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

### Članak 60.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenjem drugih akata udruge daje tijelo koje je donijelo akt.

### Članak 61.

Na sva eventualna područja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe iz Zakona o udrugama.

### Članak 62.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.


### Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere od strane Ureda državne uprave Koprivničko-križevačke županije, a primjenjuje s danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kluba od 12. lipnja 2002. godine i Izmjene i dopune Statuta od 20.05.2004. godine te 27.03.2014. godine.

Akti Kluba uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Predsjednik  
Kluba za starije osobe «Mariška»:  
Valentina Čadavec, dipl. soc. radnik



KLUB ZA STARIJE OSOBE  
KOPRIVNICA